

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
109	02.09.2024

**« О создании комиссии
по антикоррупционной политике
в МБОУ «Старочукалинская ООШ»
за выполнение мероприятий по предотвращению коррупции»**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и на основании ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

приказываю:

1. Создать комиссию по антикоррупционной политике в составе:

Председатель комиссии:

И.И.Хайрутдинов – директор школы

Члены комиссии:

А.И.Низамова – зам. директора по УВР

Ф.И.Садыкова – завхоз

Р.Н.Халиуллова – заведующий филиалом

Л.Х.Ахметова – председатель профсоюзной организации школы

Р.И.Гафурова – председатель родительского комитета

2. Назначить Низамову А.И. заместителя директора по УВР ответственным лицом за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции и ведению антикоррупционной политики в школе.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор школы

(должность)


(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
108	02.09.2024

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБОУ «Старочукалинская ООШ»»

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и на основании ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» в МБОУ «Старочукалинская ООШ», приказываю:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности в МБОУ «Старочукалинская ООШ» (приложение № 1).
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБОУ «Старочукалинская ООШ» (приложение № 2).
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет МБОУ «Старочукалинская ООШ»
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
7. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения
8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБОУ «Старочукалинская ООШ»
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор школы

(должность)

(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)